



HOCHSCHULE  
NEUBRANDENBURG  
Fachbereich Gesundheit, Pflege,  
Management



# Einführung Erstsemester

Einführung ins Lern-Management-System  
(LMS)(Moodle)  
der Hochschule Neubrandenburg



# Homepage

Zuerst ein kleiner Ausflug zur Homepage der Hochschule:











The screenshot shows the homepage of Hochschule Neubrandenburg. At the top, there is a red navigation bar with language options (DE, EN), a search bar, and a menu with links to 'Studium & Weiterbildung', 'Forschung', 'Dritte Mission', and 'Hochschule & Karriere'. Below the navigation, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a red banner with the text 'JETZT BEWERBEN!' and 'Unser Bewerbungsportal für das Wintersemester 2022/2023 ist geöffnet.' In the center, there are three white boxes: 'Jetzt bewerben!' (Our application portal for the winter semester 2022/2023 is open), 'Verspätete Rückmeldung zum Wintersemester' (Late response to the winter semester, until July 31, 2022), and 'Corona: Was gilt aktuell?' (All information for students and employees summarized). On the right, there is a vertical sidebar with social media and utility icons. Below the main content, there is a calendar of events for May, August 16th, and August 27th.

Abbildung 1: Homepage der Hochschule Neubrandenburg



# Homepage / Icons

## Informationen zu den Icons:

-  **Personalverzeichnis: Hier finden Sie die Kontaktdaten (E-Mail; Telefon) der Dozent\*innen & Mitarbeiter\*innen**
-  WhatsApp Chat:
-  **SB-Online: Hier können Sie sich für Prüfungen anmelden und Ihre Noten einsehen**
-  Bibliothek: Schnellzugang
-  **eLearning: Schnellzugang zum LMS (Moodle)**
-  Portal: Intranet der Hochschule
-  Printer Center online: Druckmöglichkeiten in der Hochschule
-  AKA.net: Zugang zum Akademischen Karrierenetzwerk
-  **Web Mail: Zugang zu Ihrer Hochschul- E-Mail**
-  Speiseplan: Mensa



# Homepage /IT/Online-Dienste/eLearning

Weiter mit dem LMS (Moodle)

The screenshot shows the 'IT-Dienste' page of Hochschule Neubrandenburg. The breadcrumb trail is 'ZIMT > IT-Dienste > Online-Dienste > eLearning'. The main heading is 'E-Learning an der Hochschule Neubrandenburg'. The text describes the university's support for teaching and learning through digital media and Moodle. A list of services includes: Lehrveranstaltungen, Lehren und Lernen; Weiterbildungsangebote für Studierende und Lehrende (ZWW, StudiumPlus, HSB, Sprachenzentrum); Gremien- / Projekt- / Forschungsarbeiten; and Digitale Prüfungen und Informationen des IP. A team named 'Digitale Lehre' is mentioned as supporting both technical and didactic aspects. There is a link to 'Informationen, Anleitungen und Hilfestellungen' for Moodle courses. A section titled 'Prüfungsplattform' indicates that LMS exam platforms are available. At the bottom, there are two boxes: 'LMS - Lern-Management-System' with the URL 'https://lms.hs-nb.de' and 'LLP - Lehr-Lern-Plattform' for the SBE (2019) faculty.

Abbildung 2: Homepage/ IT/eLearning



## LMS (Moodle) / allgemein

2 Instanzen in unserer Hochschule

- a. begleitend für Lehre: LMS (<https://lms.hs-nb.de>)
- b. als Prüfungsinstanz: LMS-EP (<https://lms-ep.hs-nb.de>)

Webapplikation

- per Webbrowser auf allen an das Internet angeschlossenen Endgeräten aufrufbar.
- Layout passt sich automatisch an Displaygröße des Endgerätes an.

Die Moodle-App wird hochschulseitig **nicht** unterstützt



# LMS (Moodle) / Benutzung

Für Benutzung notwendig:

- zentraler Hochschulaccount

(<https://www.hs-nb.de/zimt/it-dienste/der-hochschul-account/funktionsuebersicht/>)

Hochschule Neubrandenburg  
University of Applied Sciences

Deutsch English

Geben Sie Ihren Anmeldenamen und das Kennwort ein  
**Hochschulangehörige** benutzen Ihren [Hochschulaccount](#) ?  
**Externe** benutzen Ihren [persönlicher Account](#) ?

Anmeldename

Kennwort

Kenntwort vergessen?

Cookies müssen aktiviert sein! ?

Login

Abbildung 3: LMS-Anmeldemaske



# LMS (Moodle) / Hochschulaccount

Aus dem zentralen HS Account werden in das LMS übernommen:

- Accountname
- Name
- Vorname
- E-Mail
- Status (Studierende / Mitarbeiter\*innen)
- Abteilung (Studiengang, Jahr der Immatrikulation, Abschluss)
- Matrikelnummer

kein separates Passwort | Authentifizierung mit Ihrem Hochschulaccount!



# Dashboard / Navigationsleiste

The screenshot shows the LMS user interface with several annotations:

- Dashboard Menü ein- und ausblenden:** Points to the hamburger menu icon in the top left.
- Zurück zum Dashboard:** Points to the 'Dashboard' button in the top left navigation bar.
- Prüfplattform digitaler Prüfungen:** Points to the 'zur Prüfungsinanz' link in the top navigation bar.
- Kursübersicht aller Kurse der Plattform:** Points to the 'Kursübersicht' dropdown menu in the top navigation bar.
- Wichtig: Nutzerordnung:** Points to the 'Nutzerordnung' link in the 'Links' dropdown menu.
- Persönliches Nutzerprofil:** Points to the user profile icon in the top right corner.

The 'Links' dropdown menu is expanded, showing the following items:

- Moodle
- Moodle-Dok
- Nutzerordnung (circled in red)

Abbildung 4: LMS-Benutzermenü | Profil





# Dashboard / Persönliches Nutzerprofil

Aufruf über das Dashboard (rechts auf Benutzername)

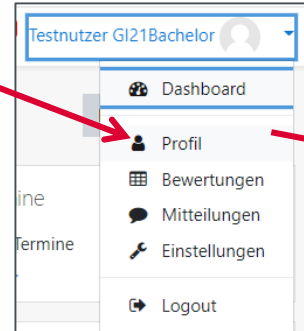


Abbildung 4:  
LMS-Benutzermenü

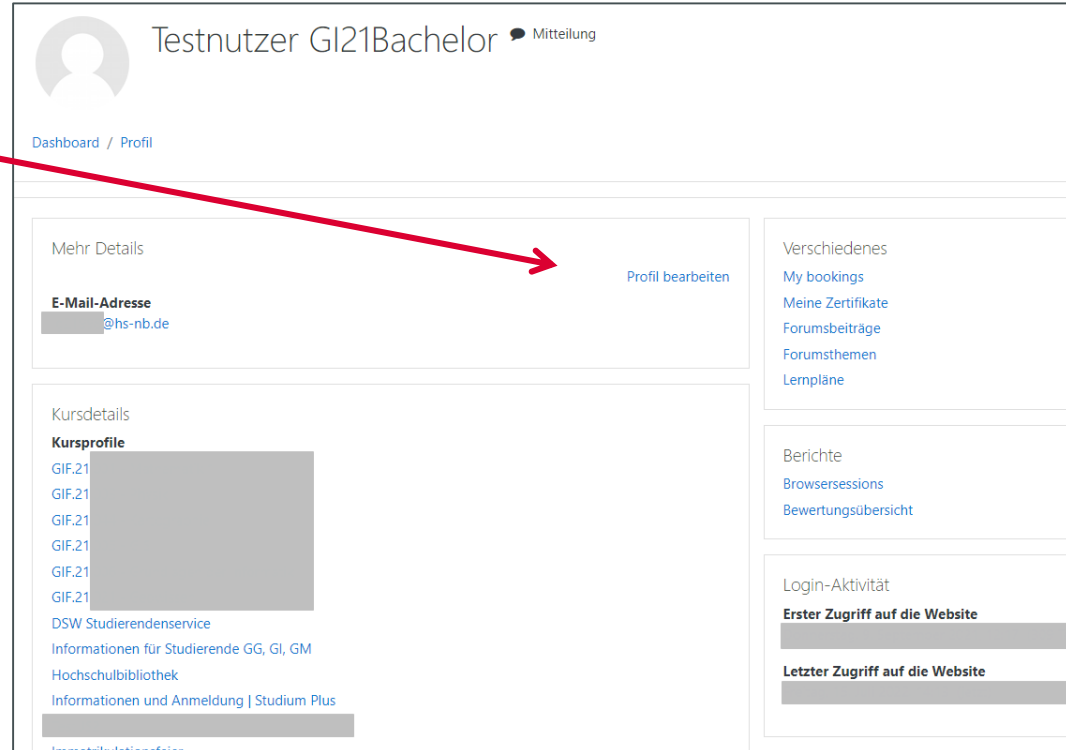


Abbildung 6: LMS-Benutzermenü | Profil



# LMS / Benutzerprofil 1

## grau unterlegte Felder

nicht bearbeitbar (Informationen kommen aus zentraler Benutzerverwaltung unserer Hochschule)

▼ **Allgemein**

Vorname	Testnutzer
Nachname	GI21Bachelor
E-Mail-Adresse	<input type="text" value=""/> @hs-nb.de

Abbildung 7: LMS-Benutzerprofil - nicht änderbare Einstellungen





## LMS / Benutzerprofil 2

### hell unterlegte Felder

können von Nutzer\*in freiwillig gefüllt werden

▼ Nutzerbild

Aktuelles Bild Keine

Neues Foto  

▼ Optional

Webseite

Telefon

Smartphone

Adresse

Abbildung 8: LMS-Benutzerprofil - änderbare Einstellungen



## LMS / Berichte

- Benutzerordnung §4:  
„Mit zur Kenntnis gegebenen Ausnahmen (z.B. Evaluierung) werden in den LMS neben den Anmeldedaten alle Aktivitäten und Beiträge der Nutzer\*innen protokolliert, soweit dies zur Überprüfung des Lernerfolgs und laut §6 (5) der IT-Ordnung der Hochschule Neubrandenburg erforderlich ist. Für die Überprüfung des Lernerfolgs ist eine Protokollierung über das gesamte Semester notwendig.“
- Lehrkräfte haben für die Überprüfung des Lernerfolgs und die Sicherstellung des Lernzieles lt. Benutzerordnung §5 Abs. 2 Zugriff auf die Berichtsdaten ihres Kurses.
- Die mit der Administration und Systemverwaltung der LMS beauftragten Mitarbeiter\*innen haben lt. Benutzerordnung §5 Abs. 1 Zugriff auf alle im System gespeicherten Daten einschließlich der Protokolldateien.
- Lernanalytics wird in der Hochschule Neubrandenburg **nicht** durchgeführt.
- Es werden keinerlei Daten an Externe weitergeleitet.



# LMS / Kommunikation / Terminbasierte Lernaktivitäten

- **Kommunikation**  
per Hochschulemailadresse
- **Terminbasierte Lernaktivitäten**  
Abgabetermine werden standardmäßig im Block „aktuelle Termine“ dargestellt. Individuell ist der Block „Kalender“ zusätzlich aktivierbar.
- **Kalender**  
Auf der Website <https://lms.hs-nb.de/moodle/calendar/export.php> kann eine persönliche Kalender-URL erzeugt werden. Diese generierte Kalender-URL kann in Kalenderanwendungen (wie Thunderbird/Lightning, Outlook, Google, ...) abonniert werden.  
([https://docs.moodle.org/39/de/Kalender\\_nutzen#Kalender\\_exportieren](https://docs.moodle.org/39/de/Kalender_nutzen#Kalender_exportieren))



# Dashboard LMS (Moodle)

In dem Dashboard finden Sie die Kurse, in denen Sie eingetragen sind.

- Sie sind in der Regel in den aktuellen Pflichtkursen und in den Kursen aus dem vergangenen Semester eingetragen, danach werden Sie wieder ausgetragen.
- Bitte denken Sie an die Sicherung der Unterlagen.

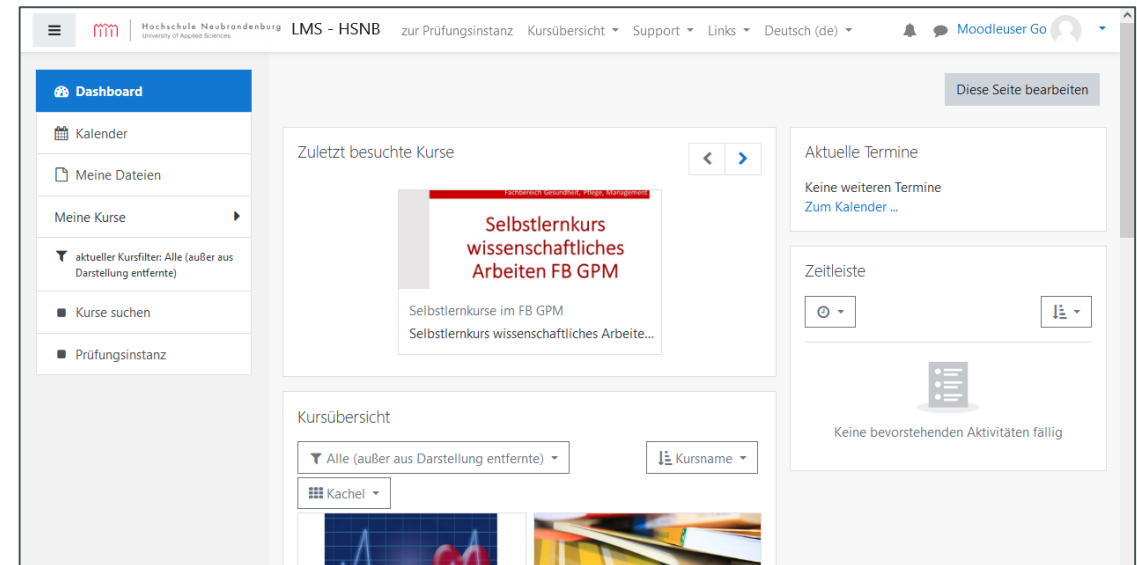


Abbildung 9: Dashboard LMS



## LMS / Kurse

Die Erklärung der Kurse anhand des Auswahlkurses Bachelor:



Abbildung 10: LMS/Kurs Icon

In diesem Kurs können die Studierenden bestimmte Veranstaltungen (Gruppen, WP Kurse,...) wählen.

Die Veranstaltungen und die Termine entnehmen Sie dem **LSF (Online-Vorlesungsverzeichnis)**.

Die Gruppenauswahl ist zeitlich beschränkt.

Im WiSe22/23 findet sie in der Zeit vom 13.09.2022, 12.00 Uhr bis zum 16.09.2022, 12.00 Uhr statt.



# Beispiel Gruppenwahl 1

Sie wählen in dem Kurs den Reiter Ihres Studienganges und das Semester aus. Dort sehen Sie die Veranstaltungen, in denen eine Gruppenauswahl stattfindet. Klicken Sie auf die Aktivität.

Auswahlkurs Bachelor Fachbereich GPM WiSe22/23

Dashboard / Meine Kurse / Auswahlkurs Fachbereich GPM / 1. Sem. GWB

Bearbeiten ausschalten

Algemeines Gesundheitswissenschaften Berufspädagogik für Gesundheitsfachberufe Management u. Versorgung i. Gesundheit und Pflege Nursing

Pflgewissenschaft/-management Dual Pflgewissenschaften/-management +

Index 1. Sem. GWB 2. Sem. GWB 3. Sem. GWB 4. Sem. GWB 6. Sem. GWB

**GW.B.18.001 - Wissenschaftliches Arbeiten** Bearbeiten ▾

Das Modul wissenschaftliches Arbeiten besteht aus drei Veranstaltungen

- Einführung ins wissenschaftliche Arbeiten
- Moderations- und Präsentationstechniken und
- Fachenglisch

**In der Veranstaltung Fachenglisch werden die Gruppen nach dem Einstufungstest festgelegt, am schwarzen Brett des Fachbereiches ausgehängt und in diesem Kurs eingestellt.**

In der Veranstaltung Moderations- und Präsentationstechniken findet eine Gruppenwahl statt.

Termine: [Link zum LS](#)

+  GW.B.18.001.20 Moderations- u. Präsentationstechniken Bearbeiten ▾

Eingeschränkt Verfügbar ab 13. September 2022, 12:00

Abbildung 11: Kursansicht





## Beispiel Gruppenwahl 2

Nun können Sie Ihre Gruppe unter „jetzt buchen“ auswählen.  
Vorausgesetzt: Es sind noch freie Plätze vorhanden.

Nach der Buchung  
werden Sie in dem  
dazugehörigen Kurs  
eingetragen.  
Dieser erscheint dann  
in Ihrer Dashboard  
Liste.

Auswahl	Termin	Noch verfügbar
Gruppe 1 Medizin und Gesundheit	Datum nicht angegeben	<a href="#">Jetzt buchen</a> Verfügbare Plätze: 20 von 20 Verfügbare Wartelistenplätze: 5 von 5 <a href="#">0 Antworten verwalten</a>
Gruppe 2 Medizin und Gesundheit	Datum nicht angegeben	<a href="#">Jetzt buchen</a> Verfügbare Plätze: 20 von 20 Verfügbare Wartelistenplätze: 5 von 5 <a href="#">0 Antworten verwalten</a>

Abbildung 12: Buchung



# Ansprechpartnerin



Birgit Gostomski

fachpraktische Mitarbeiterin

Fachbereich Gesundheit, Pflege, Management

Büro: Haus 1, Raum 159

Tel: + 49 395 5693 3201

Mail: [gostomski@hs-nb.de](mailto:gostomski@hs-nb.de)

Erreichbar: In der Zeit von 08.00-13.00 Uhr.

Ich wünsche Ihnen einen guten Start ins Studium